

Рассмотрен и утвержден
на педагогическом совете
Протокол № 1 от 31.08.2017г.

Введен в действие
приказом от 01.09.2017г. № 174/1
Директор _____



План работы
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Мужевская средняя общеобразовательная школа имени Н.В. Архангельского»
на 2017 – 2018 учебный год

Тема школы:

Повышение качества образования через профессионально-личностное развитие педагогов и организации условий, иницирующих действия учащихся к самосовершенствованию и самореализации

Цель:

создание на основе системно-деятельностного подхода воспитательно-образовательной среды, способствующей достижению качественных образовательных результатов учащихся, формированию нравственной, физически здоровой личности, готовой к самостоятельной деятельности.

Задачи школы на 2017 -2018 учебный год

- 1.Расширять образовательную среду, обеспечивающую воспитание нравственной личности через доступность образования и повышение его качества в соответствии с государственными образовательными стандартами и социальным заказом.
2. Совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования, развития личностных качеств учащихся и профессионального мастерства педагогов.

3. Способствовать сохранению и укреплению физического, нравственного и психического здоровья обучающихся, формированию стремления к здоровому образу жизни.
4. Развивать и усовершенствовать школьную Модель выявления и поддержки талантливых детей.
5. Привлекать внешкольные учреждения, родителей к сотрудничеству для развития творческих, интеллектуальных, индивидуальных возможностей учащихся.
6. Обеспечивать эффективное сочетание урочных и внеурочных форм организации образовательного процесса, взаимодействие всех его участников.
7. Организовывать интеллектуальные и творческие мероприятия, научно-технического творчества, проектной и учебно-исследовательской деятельности.
8. Создавать условия для участия учащихся, их родителей (законных представителей), педагогических работников и общественности в проектировании и развитии внутришкольной социальной среды, школьного уклада.
9. Актуализировать эффективные формы работы с учащимися по подготовке к ОГЭ, ГВЭ, ЕГЭ (в том числе сетевое взаимодействие);
10. Сохранить систему дополнительного образования путем введения платных образовательных услуг;
11. Обеспечить условия, соответствующие нормам охраны труда, правилам техники безопасности, нормам производственной санитарии и возрастным особенностям учащихся.
12. Создавать условия для успешного перехода на ФГОС СОО;
13. Создавать условия для введения ФГОС для детей с ОВЗ (программа – доступная среда)
14. Поддерживать культурно-образовательные инициативы коллектива, осуществлять сопровождение исследовательской, проектной и инновационной деятельности

Принципы образовательной политики школы.

Основными принципами являются:

-гуманистический характер обучения;

-свобода выбора форм образования;

-общедоступность образования;

-воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

-демократический характер управления образованием.

Приоритетные направления образовательного процесса.

1. Внедрение федеральных государственных образовательных стандартов СОО, ФГОС для детей с ОВЗ
2. Оптимизация образовательного процесса с целью сохранения физического, психического и духовно-нравственного здоровья обучающегося;
3. Усиление роли математического и естественно-научного цикла дисциплин, способствующих формированию личности, готовой к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире;
4. Повышение эффективности предпрофильной подготовки и профильного обучения в школе в целях обеспечения профессионального самоопределения обучающихся;
5. Обеспечение оптимальных условий для развития и становления каждого ребенка посредством внеурочной деятельности и дополнительного образования детей и реализации их потенциальных способностей и возможностей;
6. Совершенствование системы оценивания учебных достижений учащихся на всех уровнях образования и оценки качества образования;
7. Создание системы внутреннего мониторинга достижения личностных результатов
8. Информатизация обучения, формирование информационной грамотности выпускников, введение в образовательный процесс применение электронных форм учебников.
9. Укрепление здоровья детей и обеспечение условий безопасного пребывания в школе сотрудников и обучающихся.
10. Улучшение материально-технического обеспечения образовательного процесса и создание условий для творческого роста и реализации профессионального потенциала.

I. Управленческая деятельность

1.1. Педсовет

	Основное содержание программной деятельности по этапам	Ответственные
Август	<p>Педсовет № 1</p> <p>1. Анализ работы по итогам 2016-2017 учебного года.</p> <p>2. Об утверждении учебного плана школы, реализуемых учебных программ и учебников на 2017-2018 учебный год.</p> <p>3. Об утверждении годового календарного графика на 2017-2018 учебный год.</p> <p>4. Представление программ дополнительного образования, программ внеурочной деятельности.</p> <p>5. Утверждение плана работы школы на 2017-2018 учебный год.</p> <p>6. О награждении работников школы</p> <p>7. Разное. (организационные вопросы по благоустройству территории, и внутри здания, подготовка к коллегии зам. губернатора Т.В. Бучковой)</p>	<p>Костылева Е.В.</p> <p>Курочкина Э.В. Панащенко Э.А.</p> <p>Костылева Е.В.</p> <p>Молчанова Л.Д.</p> <p>Костылева Е.В.</p> <p>Ворсина О.В..</p> <p>Костылева Е.В.</p>
Ноябрь	<p>Педсовет № 2</p> <p>1. Программа перехода школы в эффективный режим работы - разработка конкретных мероприятий по направлениям программы</p> <p>2. Итоги успеваемости за 1 четверть в 2- 9 классах.</p> <p>3. Итоги предварительной успеваемости в 10-11 классах</p> <p>4.</p>	<p>Костылева Е.В.</p> <p>Курочкина Э.В. Панащенко Э.А. Панащенко Э.А.</p>

Январь	<p>Педсовет № 3</p> <p>1. «Современный урок – как основа эффективного и качественного образования»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - общие подходы к организации современного урока, основные критерии и требования; - урок - основная форма организации взаимодействия школьников (из опыта учителей); - урок и здоровье ребенка; - мастер-классы педагогов с использованием исследовательской деятельности и метода проектов; - технологическая карта современного урока <p>2. Утверждение списка учебников на новый учебный год.</p> <p>3. Анализ качества знаний обучающихся 2-11 классов по итогам 1 учебного полугодия.</p> <p>4. Анализ работы за первое полугодие</p>	<p>Панащенко Э.А. Курочкина Э.В.</p> <p>Ворсина О.В. Кректунова М.П.</p> <p>Курочкина Э.В. Панащенко Э.А</p> <p>Все заместители директора</p>
Март	<p>Педсовет № 4</p> <p>1. «Внеурочная деятельность как системообразующая составляющая воспитательно - образовательного процесса в условиях реализации ФГОС»:</p> <ul style="list-style-type: none"> .- обучение путем воспитания, воспитание путем обучения: связь урочной и внеурочной деятельности; - Формирование ценностных жизненных ориентиров в рамках внеурочной деятельности; - совместная творческая работа педагога и учащихся; - поисково-исследовательская и проектная деятельности учащихся. <p>2. Анализ качества знаний обучающихся 2-9 классов по итогам 3 четверти и предварительный анализ качества знаний учащихся 10-11 классов</p>	<p>Молчанова Л.Д..</p> <p>Курочкина Э.В. Панащенко Э.А</p> <p>Панащенко Э.А.</p>

Май	<p>Педсовет № 5</p> <p>1. Допуск учащихся к государственной итоговой аттестации за курс основного общего, среднего общего образования</p> <p>2. Промежуточные результаты программы развития школы: анализ, достижения и перспективы</p> <p>3. Промежуточные результаты выполнения программы перехода школы в эффективный режим работы</p> <p>Педсовет № 6</p> <p>1. Промежуточная аттестация в переводных классах (результаты).</p> <p>2. Окончание учебного года. Перевод учащихся в следующий класс.</p>	<p>Панащенко Э.А.</p> <p>ЗД. по УР,ВР, МР</p> <p>Курочкина Э.В. Панащенко Э.А.</p> <p>Курочкина Э.В. Панащенко Э.А.</p>
Июнь	<p>Педсовет № 7</p> <p>1. Результаты государственной итоговой аттестации за курс основного общего образования, выдача документов государственного образца.</p> <p>2 Результаты государственной итоговой аттестации за курс среднего общего образования, выдача документов государственного образца.</p> <p>3. Итоги 2017-2018 учебного года. Задачи на новый учебный год.</p>	<p>Панащенко Э.А.</p> <p>Панащенко Э.А.</p> <p>Костылева Е.В.</p>

	Проект учебного плана на 2018-2019 учебный год.	Курочкина Э.В. Панащенко Э.А.
--	---	----------------------------------

1.2. Организация работы с кадрами

Цель:

- Обеспечение условий, соответствующих нормам охраны труда, правилам техники безопасности, нормам производственной санитарии;
- Создание условий для развития культурно-образовательной инициативы коллектива,

	Основное содержание деятельности
Август	<p>Совещание при директоре №1.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Организованное начало учебного года (состояние учебных кабинетов, пищеблока, укомплектованность кадрами).. (Костылева Е.В.) 2. Распределение функциональных обязанностей между членами администрации. (Костылева Е.В.) 3. Информация об исполнении приказа Управления образования администрации МО Шурышкарский район от 09.03. 2017 года № 129 "Об организации летнего отдыха и оздоровления детей в 2017 году". (Хабибулина Р.Х.)
Сентябрь	<p>Совещание при директоре №2.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Степень готовности, наличие учебных программ, планов. (Ворсина О.В.) 2. Организация горячего питания. (Молчанова Л.Д.) 3. Информация о трудоустройстве выпускников 9,11 классов. (Панащенко Э.А.) 4. Итоги военизированных сборов «Горные стрелки» (Колбин А.А.)

	<p>5. Мониторинг качественной предметной обученности (итоги входных контрольных работ). (Курочкина Э.В., Панащенко Э.А.)</p> <p>6. Тарификация. (Костылева Е.В.)</p>
Октябрь	<p>Совещание при директоре №3.</p> <p>1 О выполнении мероприятий поэтапного внедрения комплекса ГТО. (Поздняков В.А., руководитель МО учителей физкультуры.)</p> <p>2 О планировании спортивно-оздоровительной работы в рамках учебной, внеурочной и кружковой работы. (Молчанова Л.Д.)</p> <p>3. Работа с учащимися "группы риска" (Мохирева Г.Г.)</p> <p>4. Результаты контрольных работ за 1 четверть, контрольных работ в форме ГИА по русскому языку и математике в 9-х классах. (Курочкина Э.В., Панащенко Э.А.)</p> <p>5. Изучение нормативных документов по аттестации педкадров, аттестация учителей, график аттестации на второе полугодие 2017 год и 2018 год (Ворсина О.В)</p>
Ноябрь	<p>Совещание при директоре №4.</p> <p>1. Итоги школьных предметных олимпиад. (Ворсина О.В.)</p> <p>2. Контроль занятий по внеурочной деятельности, промежуточные результаты (Молчанова Л.Д.)</p> <p>3. Формирование банка данных ГИА (ОГЭ, ГВЭ, ЕГЭ). Результативность. (Панащенко Э.А.)</p> <p>4. Результаты проверки дневников учащихся «группы риска». (Молчанова Л.Д., Мохирева Г.Г.)</p> <p>5. Информация о выполнении Федерального закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24.06.1999 года № 120-ФЗ (Молчанова Л.Д., специалисты службы сопровождения)</p>

	<p>6. Информация о выполнении постановления Администрации МО Шурышкарский район по организации обеспечения обучающихся и воспитанников общеобразовательных организаций Шурышкарского района горячим питанием" (Молчанова Л.Д., Мохирева Г.Г.)</p>
Декабрь	<p>Совещание при директоре №5.</p> <p>1. Анализ уровня УУД и ЗУН по итогам административных контрольных работ за 1 полугодие - 2 - 8, 10 классы (Курочкина Э.В., Панащенко Э.А.).</p> <p>2. Подготовка к ГИА. Результаты контрольных работ в форме ГИА по русскому языку и математике в 9-х, в форме ЕГЭ в 11-х классах за 1 полугодие. (Панащенко Э.А.)</p> <p>3. О работе со слабоуспевающими. (Курочкина Э.В., Панащенко Э.А.)</p> <p>4. Преемственность обучения, уровень подготовки учащихся 1 -х классов. Преемственность и адаптация школьников как одна из составляющих развития воспитательного процесса (Мусина А.С., Курочкина Э.В., Панащенко Э.А., Молчанова Л.Д.)</p> <p>5.Результативность работы по аттестации педкадров в 2017 году.. (Ворсина О.В..)</p> <p>6. Информация о выполнении Приказа Министерства РФ по делам ГО ЧС от 18.06.2003 года № 313 «Об утверждении правил пожарной безопасности в РФ (ППБ 01-03)» (Куликов Е.В..)</p> <p>7. Итоги проверки состояния работы по охране труда и технике безопасности в школе. (Яшкунова С.В..)</p>
Январь	<p>Совещание при директоре №6.</p> <p>1. Реализация учебных программ за 1 полугодие. (Курочкина Э.В., Панащенко Э.А.)</p> <p>2. Итоги воспитательной работы за 1 полугодие Результаты проверки организации и результативности занятости в системе дополнительного образования детей, организация внеурочной деятельности. Реализация программ внеклассной воспитательной работы. (Молчанова Л.Д.)</p> <p>3. Анализ форм и методов работы педагогов по использованию электронных учебников в учебном</p>

	<p>процессе. (Курочкина Э.В., Панащенко Э.А.,)</p> <p>4. Информация о состоянии школьной документации - журналы дополнительного образования, журналы факультативов, курсов по выбору, Сетевой город).(Курочкина Э.В., Панащенко Э.А., Молчанова Л.Д.)</p>
Февраль	<p>Совещание при директоре №7.</p> <p>1. Работа детской организации "Галактика добрых сердец"(1-4 кл), и подростково - юношеской "РИТМ" (5-11 кл) (Молчанова Л.Д.)</p> <p>2. Итоги проверки состояния спортивно-оздоровительной работы в ОУ. (Мальцева В.Г)</p> <p>4. Информация о выполнении Постановления Министерства здравоохранения РФ от 23.07.2008 года об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в ОУ, учреждениях начального и среднего профессионального образования». (Молчанова Л.Д.)</p> <p>5. Реализация программы перехода школы в эффективный режим работы (Костылева Е.В.)</p>
Март	<p>Совещание при директоре №8.</p> <p>1. Контроль за реализацией инклюзивного обучения. (Ворсина О.В.)</p> <p>2. Предварительная расстановка кадров. (Костылева Е.В.)</p> <p>3. Результаты контрольных работ в форме ГИА по русскому языку и математике в 9-х, в форме ЕГЭ в 11-х классах по итогам 3 четверти. (Панащенко Э.А.)</p> <p>4. Контроль за использованием компьютерного оборудования в урочной и внеурочной деятельности. (Курочкина Э.В., Панащенко Э.А., Молчанова Л.Д.,)</p>
Апрель	<p>Совещание при директоре №9.</p> <p>1.О подготовке к государственной итоговой аттестации учащихся. (Панащенко Э.А.)</p> <p>2. Результаты проверки профилактической деятельности в сфере ЗОЖ, информация по выполнению Федерального закона «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака» от 23 февраля 2013 года № 15-ФЗ.(Молчанова Л.Д.)</p>

	3. Организация летнего отдыха, оздоровления учащихся в 2018 году (Молчанова Л.Д.)
Май	<p>1. Совещание при директоре №10</p> <p>1. Прием учащихся в 1 класс (Е-услуги). (Курочкина Э.В.)</p> <p>2. Итоги контроля за проведением промежуточной аттестации в переводных классах. (Курочкина Э.В., Панащенко Э.А.)</p> <p>3. Результаты подготовки ППЭ для проведения ГИА в 2018 году (Ворсина О.В.)</p> <p>4. Результаты проверки школьной документации, в том числе заполнение электронного журнала "Сетевой город. Образование" (Курочкина Э.В., Панащенко Э.А.)</p> <p>5. Информация о выполнении Закона РФ «Об образовании в РФ», приказа Министерства образования и науки РФ от 14 февраля 2014 года № 115 "Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном и среднем общем образовании и их дубликатов" (Панащенко Э.А.)</p> <p>6. Проект учебного плана на 2018-2019 уч. год. (Курочкина Э.В., Панащенко Э.А.)</p>
Июнь	<p>1. Совещание при директоре №11.</p> <p>1. Анализ за прошедший учебный год. (Курочкина Э.В., Панащенко Э.А., Ворсина О.В., Молчанова Л.Д., Куликов Е.В., Яшкунова С.В.)</p>

1.3. Реализация права граждан на образование.

Цель:

Создание условий, способствующих доступности процессов обучения и воспитания.

	Основное содержание деятельности
Август Сентябрь	Проверка обеспеченности учащихся учебниками и учебными принадлежностями.
Сентябрь	Выявление детей-сирот, опекаемых, детей из малообеспеченных и многодетных семей, инвалидов.
Август	Трудоустройство выпускников 9-х, 11-х классов.
В течение года	Контроль за посещаемостью учащимися учебных занятий.
В течение года	Выявление и работа со слабоуспевающими и «трудными» учащимися.

1.4. Мониторинг образовательного процесса

Задача:

Совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования, развития личностных качеств учащихся и профессионального мастерства педагогов

	Основное содержание деятельности	Где слушается	Ожидаемые результаты
Август – октябрь	Выявление уровня развития учащихся 1-х классов.	Беседа с классными руководителями	Оказание помощи педагогам в изучении личности ребенка.
Сентябрь – октябрь	Проверка уровня обученности учащихся 5 класса	Совещание при заместителе директора по УР (октябрь)	Сравнить с результатами прошлого года
Сентябрь – октябрь	Формирование банка данных результативности ГИА (ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ).	Совещание при директоре (ноябрь)	
Октябрь-ноябрь	Проведение предметных олимпиад школьного уровня.	Методсовет	Формирование команды школы для участия в олимпиадах муниципального уровня
Ноябрь, апрель	Участие в мониторинге достижений учащихся	Методсовет, совещание при директоре (апрель)	
Ноябрь-декабрь	Участие в предметных олимпиадах муниципального уровня	Совещание при директоре (ноябрь)	
Октябрь - апрель	Проведение контрольных работ по математике, русскому языку в 9, 11 классах в форме ГИА.	Совещание при директоре	Определение соответствия образовательного уровня

			учащихся стандартам образования.
Ноябрь Январь Март Май	Экспертная оценка качества знаний учащихся по итогам каждой четверти.	Педсовет	Проверка качества знаний учащихся.
Декабрь– апрель	Формирование банка данных по подготовке к ЕГЭ.	Совещание при ЗД по УР	
Апрель	Состояние обученности в 9 и 11 классах.	Совещание при директоре	Успешность подготовки к экзаменам
Май	Итоговая проверка качества знаний учащихся 9, 11 кл.	Педсовет	Сравнительный анализ
Май	Промежуточная аттестация в переводных классах	Педсовет	Определить перспективы на новый учебный год

План работы Управляющего совета на 2017-2018 учебный год

Время проведения	Вопросы	Ответственный
сентябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Итоги учебного года. (экзамены, итоги лета) 2. Утверждение годового плана мероприятий. Годовой календарный учебный график, учебный план. 3. Организация горячего питания учащихся. 4. О требованиях к внешнему виду учащихся. Школьная форма. 	<p>Панащенко Э.А. Костылева Е.В.</p> <p>Костылева Е.В. Курочкина Э.В. Панащенко Э.А.</p> <p>Костылева Е.В.</p> <p>Костылева Е.В.</p>
декабрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Согласование направлений расходов на новый финансовый год. (кадетская форма, школьная форма – жилеты, значки) 2. Медицинское сопровождение образовательного процесса. 3. Основные направления работы школы по профилактике правонарушений и преступлений среди учащихся. 4. Внеурочная занятость учащихся, допобразование, платные услуги 5. О работе школьного самоуправления. 	<p>Костылева Е.В.</p> <p>Костылева Е.В.</p> <p>Молчанова Л.Д. Мохирева Г.Г.</p> <p>Молчанова Л.Д. Курочкина Э.В., Панащенко Э.А.</p> <p>Молчанова Л.Д.</p>

февраль	<ol style="list-style-type: none"> 1. Об итогах исполнения бюджета. 2. Представление публичного доклада об итогах учебно-воспитательного процесса. 3. Согласование списка учебников, рекомендованных Минобрнауки России для образовательного процесса. Обеспечение учащихся учебниками. 4. О соблюдении санитарно-гигиенического режима в школе и организация питания. 5. Энергосберегающие мероприятия в школе (утепление), ремонт (текущий, капитальный) 	<p>Костылева Е.В.</p> <p>Курочкина Э.В. Панащенко Э.А. Молчанова Л.Д.</p> <p>Кректунова М.П. Ворсина О.В.</p> <p>Костылева Е.В.</p> <p>Костылева Е.В.</p>
апрель	<ol style="list-style-type: none"> 1. Обсуждение и утверждение плана работы Управляющего совета на 2018-2019 учебный год. 2. Согласование образовательных программ, учебных планов, профилей обучения на новый уч. год. 3. Организация отдыха, оздоровления и трудоустройства учащихся в летний период. 4. О подготовке школы к новому учебному году. 5. Реализация дополнительных платных образовательных услуг 	<p>Костылева Е.В.</p> <p>Курочкина Э.В. Панащенко Э.А.</p> <p>Молчанова Л.Д.</p> <p>Костылева Е.В.</p> <p>Костылева Е. В.</p>

Укрепление материально-технической базы школы

Материально-техническая поддержка УВП.

	Основное содержание программной деятельности по этапам
Август	Подготовка школы к новому 2017-2018 учебному году. Составление акта готовности школы к новому учебному году
Сентябрь	Мероприятия по охране труда в учреждении. Утверждение приказов по ОТ и ТБ. Посадка деревьев .
Октябрь	Подготовка школы к зимнему сезону (утепление окон, дверей) Составление актов на списание.
Ноябрь	Проверка состояния электрооборудования, пожарной безопасности в учреждении. Проведение инвентаризации.
Декабрь	Очистка подъездных и эвакуационных путей от снега. Составление и утверждение сметы на ремонт школы.
Январь	Генеральная уборка школы.
Февраль	Учет и систематизация наглядных пособий в школе. Заявка на учебники. Составление плана ремонта школы на следующий год.
Март	Очистка крыши от снега. Посев цветочной рассады.
Апрель	Уборка территории. Посадка деревьев.
Май	Уборка территории. Высадка цветов
Июнь, июль	Текущий ремонт школы.

Планирование финансово-экономической и хозяйственной деятельности

Ежемесячно	Распределение стимулирующих выплат между работниками школы.
Ежемесячно	Списание негодного оборудования, использованных материалов
Май – сентябрь	Подготовка к отопительному сезону.
В течение года	Работа по экономному расходу электроэнергии, теплоснабжения, водоснабжения
В течение года	Деятельность по формированию внебюджетных средств школы.
Август – Декабрь	Составление сметы ремонта школы на 2018 г.
В течение года	Создание условий для выполнения санитарно-гигиенических и противопожарных требований .
В течение года	Выполнение предписаний контролирующих организаций
Ежемесячно	Делать заявки: - на оборудования и материалы, согласно бюджетной сметы.

Работа по охране труда и пожарной безопасности

Срок	Мероприятия
Сентябрь, май	1.Проведение тренировочных эвакуаций с обучающимися и работниками учреждения по отработке плана эвакуации в случае возникновения ЧС
Ежедневно	2. Проводить проверку запасных выходов из здания учреждения
Постоянно	3. Проверять исправность электроустановок, электровыключателей, наличие в электрощитах стандартных предохранителей и отсутствие оголенных проводов.
По плану работы школы	4. Обеспечить соблюдение правил пожарной безопасности при проведении детских утренников, вечеров, новогодних праздников, других массовых мероприятий
Постоянно	5. Проводить проверку АПС
Постоянно	6. Оформление наглядной агитации на тему: «Антитеррор» (листовки, стенды, выставки).

Еженедельно	7. Проведение противопожарных инструктажей, инструктажей по охране труда, по ПДД, по действиям во время ЧС и др. с обучающимися
Постоянно	8. Формирование нормативно-правовой базы по созданию безопасных условий учебно-воспитательного процесса
Август	1. Проведение инструктажей с педагогическим коллективом и обслуживающим персоналом по ТБ и противопожарной безопасности 2. Перезарядка огнетушителей 3. Проверка учебных кабинетов, спортивного зала, учебных мастерских
Сентябрь	1. Декада безопасности (по плану декады), 2. Тренировочная эвакуация с обучающимися и работниками учреждения по отработке плана эвакуации в случае возникновения ЧС. 3. Противопожарный инструктаж, инструктаж по охране труда на рабочем месте с педагогическим и обслуживающим персоналом школы 4. Составить график проведения тренировок по эвакуации на случай возникновения пожара, согласовать его с начальником ОГПН
Октябрь	1. Тренировочная эвакуация с обучающимися и работниками учреждения по отработке плана эвакуации в случае возникновения ЧС.
Контроль:	Ведение журналов инструктажей классными руководителями.
Ноябрь	2. Месячник «Останови огонь» по плану месячника 3. Тренировочная эвакуация с обучающимися и работниками учреждения по отработке плана эвакуации в случае возникновения ЧС.
Контроль:	Условия обеспечения укрепления и охраны здоровья обучающихся в процессе учебной деятельности
Декабрь	1. Проведение инструктажей по противопожарной безопасности и соблюдение правил ТБ при проведении новогодних праздников с педагогическим коллективом и обслуживающим персоналом 3. Проведение тренировки на случай возникновения пожара при проведении новогодних праздников

Контроль:	Наличие необходимых средств по охране труда в кабинетах химии, физики, информатики, учебных мастерских, спортзале
Январь	1. Противопожарный инструктаж, инструктаж по охране труда на рабочем месте с педагогическим и обслуживающим персоналом школы 2. Проведение тренировки на случай возникновения ЧС
Контроль:	Наличие необходимых средств по охране труда в кабинетах химии, физики, информатики, учебных мастерских, спортзале
Февраль	1. Инструктажи по ТБ и ППБ в образовательном учреждении 2. Проведение месячника оборонно-спортивной работы (по плану месячника) 3. Тренировка на случай обнаружения постороннего предмета в школе 4. Тренировочная эвакуация с обучающимися и работниками учреждения по отработке плана эвакуации в случае возникновения ЧС.
Контроль:	Ведение журналов по ОТ в кабинетах физики, химии, информатики, спортзале, кабинетах обслуживающего труда и технологии
Март	1. Тренировочная эвакуация с обучающимися и работниками учреждения по отработке плана эвакуации в случае возникновения ЧС.
Контроль:	Правильность хранения химических реактивов в лаборатории кабинета химии
Апрель	1. Инструктаж по действиям в период весеннего паводка.
Май	1. Подготовка обучающихся к параду, посвященного Дню Победы
Контроль:	Выполнение обучающимися инструкций по охране труда на уроках трудового обучения в учебных мастерских.

План- график подготовки выпускников к ГИА (ОГЭ, ГВЭ, ЕГЭ)

№ п/п	Сроки	Мероприятия	Ответственные
	Август	Совещание при директоре школы «Результаты ГИА прошлого учебного года»	Зам. директора по УР
	Сентябрь	Совещание при директоре школы «Организация деятельности педагогического коллектива по подготовке и проведению ГИА»	Зам. директора по УР
	Ноябрь	Заседание методического совета «Организация методической работы по вопросам подготовки школьников к ГИА», «Подготовка учителей и учащихся к ГИА. Обеспечение готовности школьников выполнять задания различных уровней сложности»	Зам. директора по УР
	Ноябрь	Обновление информационного стенда для учащихся выпускных классов и их родителей «Государственная итоговая аттестация»	Зам. директора по УР
	Ноябрь – март	Ознакомление учащихся с возможными вариантами заданий различного уровня сложности, отработка навыков их выполнения	Учителя-предметники
	Сентябрь-май	Работа по тренировке заполнения бланков.	Учителя-предметники
	Декабрь	Заседания школьных методических объединений «Содержание ГИА и условия подготовки к экзамену» Подготовка графика занятости учителей на экзаменах.	Руководители МО Зам.дир. по УР
	Январь	Собрание учащихся 9, 11-х классов «О порядке подготовки и проведения ГИА». Оформление протокола собрания и листа ознакомления.	Зам. директора по УР, кл. руководители
	Январь	Заседания школьных методических объединений «Анализ результатов мониторинга качества образования за первое полугодие в 9,11-х классах»	Руководители МО
	Январь – февраль	Инструктивно-методическая работа с классными руководителями, учителями, выпускниками и их родителями о целях и технологии ГИА. Оформление документации: - оформление письменных заявлений обучающихся выпускных 11-х классов о выборе государственных экзаменов;	Зам. директора по УР, классные руководители

		- оформление сводной таблицы (списков) участников экзаменационных испытаний по выбору;	
Март		Собрание родителей выпускников школы «О порядке подготовки и проведения ГИА». Оформление протокола собрания и листа ознакомления.	Зам. директора по УР, кл. руководители
Март		совещание «Психологическое сопровождение ГИА».	Зам. директора по УР
Март – апрель		Проведение репетиционных испытаний.	Зам. директора по УР, учителя-предметники
Март – апрель		совещание «Результаты пробного внутришкольного экзамена в 9, 11 классах»	Зам. директора по УР
Апрель		Подготовка памятки для выпускников, участвующих в ГИА.	Зам. директора по УР
Апрель		Совещание при директоре «Организация государственной итоговой аттестации выпускников школы в форме ГИА»	Директор, зам. директора по УР
Май		Подготовка проекта приказа о допуске обучающихся 9,11-х классов к сдаче ЕГЭ.	Директор, зам. директора по УР
Май		Размещение расписания сдачи ГИА на информационном стенде.	Зам. директора по УР
Май		Подготовка графика проведения консультаций для учащихся и корректировка графика занятости учителей на экзаменах.	Зам. директора по УР
Май		Проведение индивидуальных и групповых консультаций.	
Июнь		Получение протоколов проверки ГИА и информирование учащихся о результатах сдачи экзаменов (отдельно по каждому предмету)	Директор, зам. директора по УР
июнь		Подготовка справки о качестве проведения и результатах ГИА.	Зам. директора по УР

План работы
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Мужевская средняя общеобразовательная
школа имени Н.В. Архангельского»
на 2017 – 2018 учебный год