

«ПРИНЯТО»
на педагогическом совете
протокол № 1
«31»_августа_2017 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор школы
Е.В. Костылева
Приказ от «14» сентября 2017 г. № 184/1



ПОЛОЖЕНИЕ
о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации учащихся
МБОУ «Мужевская средняя общеобразовательная школа
им. Н.В. Архангельского»

I. Общие положения

1.1 Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации (далее – Положение) учащихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Мужевская средняя общеобразовательная школа им. Н.В. Архангельского» (далее – школа) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273 – ФЗ от 29.12.2012г, Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки №1015 от 30.08.2013г, Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Мужевская средняя общеобразовательная школа им. Н.В. Архангельского».

1.2 Положение принимается педагогическим советом школы, имеющем право вносить в него изменения и дополнения, и утверждается приказом директора школы.

1.3 Настоящее Положение регулирует порядок, периодичность, систему оценивания текущего контроля и промежуточной аттестации учащихся.

1.4 В настоящем Положении применяются следующие понятия:

1) *Отметка* – результат процесса оценивания, количественное выражение учебных достижений учащихся в баллах.

2) *Оценка учебных достижений* – процесс по определению соответствия реально достигнутых результатов планируемым целям. Оценке подлежат объем, системность знаний, уровень развития навыков, умений, компетенций, характеризующие достижения ученика в учебной деятельности.

3) *Текущий контроль успеваемости* - система проверки знаний, умений, навыков учащихся, проводимая учителем на текущих занятиях и после изучения логически завершенной части учебного материала (темы, полтемы, раздела) в соответствии с рабочей программой.

1.5 Целями аттестации являются:

1) определение соответствия фактического уровня подготовки учащихся с требованиями федерального государственного образовательного стандарта;

2) повышение качества образования посредством установления единых требований к выставлению отметок и оценок учебных достижений;

3) контроль выполнения рабочих программ;

4) формирование мотивации, самооценки и помощь в выборе дальнейшей индивидуальной образовательной траектории учащихся.

II. Формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости учащихся

2.1 Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в течение учебного периода (четверти, полугодия) с целью систематического контроля освоения учащимися тем, разделов, глав учебных программ за оцениваемый период, прочности формируемых предметных знаний и умений, степени развития компетенций, ценностных ориентаций.

2.2 Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий текущего контроля определяются рабочими программами учителя по предмету. Администрация школы контролирует ход текущего контроля успеваемости учащихся, при необходимости оказывают методическую помощь учителю в его проведении.

2.3 Текущий контроль учащихся 1 класса осуществляется качественно, безотметочно. Во втором классе отметочный контроль знаний учащихся вводится с первой четверти.

2.4 По курсу «Основы религиозных культур и светской этики» вводится безотметочное обучение. Объектом оценивания по данному курсу становится нравственная и культурологическая компетентность ученика, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию, которая проводится в виде проведения систематизированных упражнений и тестовых заданий разных типов.

2.5 При изучении элективных курсов, курсов по выбору, факультативов, применяется безотметочная система оценивания.

2.6 Успеваемость всех обучающихся 2 – 11 классов школы подлежит текущему контролю в виде отметок по четырехбалльной системе, кроме курсов, перечисленных в п.2.4 и п.2.5.

2.7 Оценка устного ответа учащегося при текущем контроле успеваемости выставляется в предметный журнал, электронный журнал "Сетевой город. Образование" и в дневник учащихся в ходе урока. Отметка за письменные виды работ выставляются в журналы к следующему уроку.

2.8 Все письменные контрольные, лабораторные и практические работы (по физике, химии, географии и биологии), сочинения, изложения, диктанты с грамматическими заданиями обязательно оцениваются учителем с занесением отметок в предметный журнал, электронный журнал "Сетевой город. Образование" и дневники учащихся.

2.9 Письменные самостоятельные, фронтальные, групповые и тому подобные работы обучающего характера после обязательного анализа и оценивания не требуют обязательного переноса отметок в журнал.

2.10 Учащиеся, временно обучающиеся в санаторно-оздоровительных образовательных учреждениях, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, длительное время находящиеся в лечебном учреждении, аттестуются школой на основе их аттестации в этих учреждениях.

2.11 Отметка учащегося за четверть, полугодие выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости. По всем предметам учебного плана школы отметка выставляется с обязательным учетом результатов всех видов контроля.

2.12 Для выставления отметки за четверть необходимо наличие 3-х и более текущих отметок за соответствующий период. Полугодовые отметки выставляются при наличии 5 –ти и более текущих отметок за соответствующий период.

2.13 Вопрос об аттестации учащегося пропустившего по уважительной причине более 75% учебного времени, отводимого на изучение предмета, при отсутствии минимального количества отметок для аттестации за четверть (полугодие) решается в индивидуальном порядке Педагогическим советом школы по согласованию с родителями (законными представителями) учащегося. Учащийся имеет право сдать зачет по пропущенному учебному материалу по данному предмету учителю не позднее 3-х дней до окончания четверти (полугодия). Результаты зачета по предмету (предметам) выставляются в журналы. Данные результаты являются основанием для аттестации учащегося за четверть (полугодие).

2.14 Годовая отметка по учебному предмету выставляется учителем на основе отметок за учебные четверти (полугодия).

2.15 Неудовлетворительные годовые результаты по одному или нескольким учебным предметам, курсам, (модулям) учебного плана при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

2.16 Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

2.17 Школа, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося обязаны создать условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

2.18 Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз: до 10 сентября и до 10 октября следующего учебного года. В указанный период не включаются время болезни учащегося.

2.19 Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах четвертной, полугодовой аттестации путем выставления отметок в дневники учащихся и электронный журнал "Сетевой город. Образование".

III. Формы, порядок проведения промежуточной аттестации

3.1 Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией учащихся.

3.2 Промежуточная аттестация проводится в 2-8-х, 10-х классах.

3.3 Конкретная форма промежуточной аттестации определяется учебным планом школы.

3.4 Промежуточная аттестация проводится по двум предметам федерального компонента учебного плана школы. Выбор предметов для промежуточной аттестации определяется на педагогическом совете в апреле текущего учебного года и утверждается директором школы.

3.5 Для проведения промежуточной аттестации по итогам года приказом директора школы создается комиссия, в состав которой входят учитель – предметник и представитель администрации школы.

3.6 Расписание промежуточной аттестации по итогам года утверждается директором школы до 1 мая. Расписание доводится до сведения педагогов, родителей, учащихся в течение трех рабочих дней со дня издания приказа.

3.7 Промежуточная аттестация по итогам года проводится в период с 10 по 30 мая. В расписании промежуточной аттестации предусматривается: не более одного вида контроля в день, не менее двух дней между контрольными работами.

3.8 Контрольно-измерительные материалы для проведения промежуточной аттестации по итогам года разрабатываются учителем – предметником, рассматриваются на заседании методического объединения учителей, согласуются с заместителем директора по УР, утверждаются приказом директора школы до 1 мая. Материалы хранятся в сейфе в кабинете директора школы.

3.9 Содержание контрольно-измерительных материалов должно соответствовать требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

3.10 От промежуточной аттестации по итогам года освобождаются учащиеся:

- имеющие отличные отметки по всем предметам учебного плана;
- заболевшие в аттестационный период (на основании медицинского подтверждения);
- проходящие длительное лечение в лечебных или санаторных учреждениях;
- победители и призеры муниципального, окружного, заключительного этапа Всероссийской олимпиады школьников по данному предмету.

Список учащихся, освобожденных от промежуточной аттестации по итогам года, утверждается приказом директора школы и размещается на информационном стенде.

3.11 Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования, семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в школе. Промежуточная аттестация для экстернов проводится по общеобразовательным предметам, изучавшимся в рамках федерального компонента учебного плана школы. Экстерну выдается справка о прохождении промежуточной аттестации. Промежуточная аттестация экстернов отражается в протоколах с пометкой "Экстернат", которые подписываются директором школы.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Экстерн обязан ликвидировать академическую задолженность.

Школа, родители (законные представители) экстерна, обеспечивающие получение учащимся общего образования в форме семейного образования, самообразования обязаны создать условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.20 Промежуточная аттестация по итогам года оценивается по четырехбалльной системе. Отметки за промежуточную аттестацию выставляются в предметный журнал, электронный журнал "Сетевой город. Образование" в дату её проведения и в разделе того предмета, по которому она проводилась. В журнале производится запись: в строке «Число и месяц» дата проведения, в строке «Что пройдено на уроке» «Контрольная работа в рамках промежуточной аттестации».

3.21 Тексты письменных работ в ходе промежуточной аттестации хранятся в школе в течение одного года, а затем уничтожаются.

3.22 Заявления учащихся и их родителей (законных представителей), не согласных с результатами промежуточной аттестации, рассматриваются в установленном порядке комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

IV. Заключительные положения

4.1. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются педагогическим советом школы. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.