

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
"Мужевская средняя общеобразовательная школа имени Н.В. Архангельского"



«Утверждаю»:

Директор школы

Е.В. Костылева

## Программа

(План)

**производственного контроля над соблюдением санитарных  
правил и норм, проведением санитарно –  
противоэпидемических (профилактических) мероприятий**

## 1. Общие сведения о юридическом лице

### 1.1. Наименование учреждения, адрес:

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Мужевская средняя общеобразовательная школа им. Н.В. Архангельского»

Юридический адрес: 629640 Российская Федерация, Ямало-Ненецкий автономный округ, Шурышкарский район, с. Мужы, ул. Истомина, 9

Фактический адрес: 629640 Российская Федерация, Ямало-Ненецкий автономный округ, Шурышкарский район, с. Мужы, ул. Истомина, 9

Учредитель: МО Шурышкарский район, функции и полномочия учредителя в сфере образования исполняет управление образования администрации МО Шурышкарский район

### 1.2. Вид осуществляемой деятельности:

осуществление образовательной деятельности по образовательной программе начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования.

№ лицензии, кем и когда выдана, на какой срок:

**Лицензия** серия 89Л01 № 0000873 регистрационный № 2297, дата выдачи 2 марта 2015 года срок действия бессрочно

кем выдана: Департаментом образования Ямало-Ненецкого автономного округа

**Санитарно-эпидемиологическое заключение** № 89.01.05.000 М 000060.03.16 от 30.03.2016 г.

## 2. Перечень нормативных документов, официально изданных санитарных норм и правил, наличие которых обязательно в общеобразовательном учреждении:

-Федеральный Закон от 26.12.2008 № 294 -ФЗ « О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного (надзора) и муниципального контроля «

-ФЗ от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»

-ФЗ от 17.09.1998 № 77 -ФЗ «О предупреждении распространения туберкулеза в Российской Федерации»

-ФЗ РФ от 30.03.1995 № 38 -ФЗ «О предупреждении распространения в Российской Федерации заболевания, вызванного вирусом иммунодефицита человека (ВИЧ – инфекции )

ФЗ от 17.09.1998 № 157 – ФЗ « Об иммунопрофилактике инфекционных болезней «

Сан Пин 2.2.2./2.4.1340-03 «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы ».

Сан Пин 2.4.2.1178-02 «Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях».

Сан Пин 2.1.4.1074-01 «Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды централизованных систем питьевого водоснабжения, контроля качества ».

СП 2.3.6.1079-01 «Санитарно - эпидемиологические требования к организациям общественного питания, изготовлению и оборотоспособности в них пищевых продуктов и продовольственного сырья ». Изменения и дополнения к СП 2.3.6.1079-01

СП 1.1.1058-01 «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий ». Изменения и дополнения СП 1.1.2193-07.

СП 3.1/3.2.1379-03 «Общие требования по профилактике инфекционных и паразитарных заболеваний ».

СП 2.4.4.969-00 «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительном учреждении с дневным пребыванием детей в период каникул».

СП 3.5.3.1129-02 «Дератизация. Санитарно-эпидемиологические требования к дератизации».

- СП 3.1.2. 1319-03, СП 3.1.2. 1382-03 «Профилактика гриппа».

Сан Пин 3.2.1333 -03 « Профилактика паразитарных болезней на территории Российской Федерации »

СП 3.2. 1317 -03 « Профилактика энтеробиоза »

СП 3.3.2367 – 08 « Организация иммунопрофилактики инфекционных болезней »

СП 3.3. 2342 – 08 « Обеспечение безопасности иммунизации »

СП 3.1.2. 1108-02 « Профилактика дифтерии »

СП 3.1. 1381 – 03 « Профилактика столбняка »

СП 3.1.1. 2341- 08 « Профилактика вирусного гепатита В »

СП 3.1. 958-00 «Профилактика вирусных гепатитов общие требования к эпидемиологическому надзору за вирусными гепатитами »

СП 3.1.1. 1117-02 « Профилактика острых кишечных инфекций »

Сан Пин 2.4.5. 2409-08 «Санитарно – эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования ».

МУ от 28.02.095 11-16/03-06 «Методические указания по применению бактерицидных ламп для обеззараживания воздуха и поверхностей в помещениях ».

Р 3.5.19.04 -04 «Использование ультрафиолетового бактерицидного излучения для обеззараживания воздуха и поверхностей в помещениях ».

Сан Пин 2.4.6.664-97 «Гигиенические критерии допустимых условий и видов работ для проф. обучения и труда подростков ».

### 3. Ответственные специалисты за организацию и осуществление производственного контроля

№	ФИО	Занимаемая должность	№ , дата приказа
1	Костылева Елена Викторовна	директор	
2	Курочкина Эльвира Валерьевна	заместитель директора по УР	
3.	Панащенко Элеонора Александровна	заместитель директора по УР	
4	Молчанова Любовь Дмитриевна	заместитель по ВР	
5	Куликов Евгений Владимирович	заместитель директора по АХР	

### 4. Объекты производственного контроля, виды лабораторных и инструментальных исследований, объем, кратность

#### 4.1. Визуальный контроль

Наименование мероприятия	Периодичность	Форма учета	Ответственный ( Ф.И.О. , должность)
Контроль за удельной площадью на 1 обучающегося в учебных кабинетах, мастерских школы	ежедневно при изменении расписания занятий	Санитарный паспорт ОУ	зам директора по УР
Контроль за состоянием системы освещения	ежедневно		директор зам. директора по

			АХР, электрик
Контроль над системой электроснабжения	постоянно	Акты замеров сопротивления	Директор, зам. директора по АХР, инженер
Контроль над состоянием системы отопления	осенне-зимний период – постоянно летний период – по мере необходимости	Акты приёмки	директор зам директора по АХР, инженер, сантехник
Контроль над системой водоснабжения образовательного учреждения	ежедневно	Акты приёмки	заместитель директора по АХР
Контроль за состоянием канализации	ежедневно	Акты приёмки	заместитель директора по АХР сантехник
Контроль над своевременным вывозом твердых бытовых отходов	по графику	Акты выполненных работ	заместитель директора по АХР, завхоз
Контроль над откачкой сточных канализационных вод	По мере необходимости	Акты выполненных работ	заместитель директора по АХР, завхоз
Контроль над состоянием санитарно-технического оборудования	ежедневно	Акты	заместитель директора по АХР, завхоз
Контроль над состоянием воздушно – теплового режима в помещении, соблюдение правил проветривания	постоянно, каждую перемену		заместитель директора по АХР, медработник
Контроль над качеством уборки школьных помещений	ежедневно	Акты проверок в случае неисполнения	заместитель директора по АХР, завхоз
Контроль за содержанием территории учреждения	ежедневно		заместитель директора по АХР
Контроль над состоянием учебной мебели (с учетом мебели по ростовым группам в каждом учебном кабинете ОУ)	Ежегодно перед началом нового учебного года, затем 1 раз в месяц		Зам. директора по УР
Контроль над маркировкой учебных парт и стульев	Ежегодно перед началом нового учебного года, затем 1 раз в месяц		Зам. директора по УР, зам. директора по АХР
Контроль над организацией питьевого режима в школе	ежедневно		Директор, зам. директора по АХР
Контроль над соблюдением недельного (ежедневного) меню	ежедневно		Директор Зам. директора по ВР (ответственный за питание)

Контроль над контингентом питающихся	еженедельно	Акты и приказы по питанию, тетрадь учета	Зам.директора по ВР, социальный педагог
Контроль над гигиеной приема пищи учащимися	ежедневно	График дежурства по столовой	классные руководители, дежурный учитель
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Контроль выполнения санитарно – эпидемиологических требований в пищеблоке;</li> <li>• правила хранения и приемки продовольственного сырья и пищевых продуктов;</li> <li>• уборки столовой;</li> <li>• правила мытья посуды;</li> <li>• контроль над соблюдением температурного режима в холодильных установках;</li> <li>• контроль над технологией приготовления пищи по технологическим картам;</li> <li>• контроль над соблюдением сроков годности пищевых продуктов;</li> <li>• контроль над качеством принимаемой на пищеблоке продукции;</li> <li>• контроль над качеством готовых блюд, правильностью состояния 10-дневного примерного меню, нормами выхода готовых блюд и т.п.</li> <li>• контроль правильности кулинарной обработки;</li> <li>• контроль над наличием йодированной соли;</li> <li>• контроль над наличием запаса дез. средств и правильностью приготовления дез. растворов;</li> <li>• контроль над соблюдением правил личной гигиены работниками пищеблока;</li> <li>• соблюдением сроков прохождения медицинских осмотров работниками кухни.</li> <li>• наличие документов, подтверждающих качество и безопасность продуктов, поступающих на пищеблок, наличие сертификатов</li> </ul>	<p>1 раз в неделю</p> <p>-/-</p> <p>1 раз в неделю</p> <p>-/-</p> <p>-/-</p> <p>ежедневно</p> <p>-/-</p> <p>1 раз в неделю</p> <p>1 раз в месяц</p> <p>1 раз в неделю</p> <p>1 раз в месяц</p> <p>1 раз в квартал</p> <p>при поступлении продуктов</p>	<p>Отметка в журнале</p> <p>Медицинские книжки</p> <p>Сертификаты</p> <p>отметка в бракер. в журнале</p>	<p>зам. директора по ВР, зам. директора по АХР члены бракеражной комиссии.</p> <p>ответственный за организацию питания</p> <p>члены бракеражной комиссии. зам. директора по ВР, заместитель директора по АХР Медицинский работник</p> <p>Медицинский работник</p> <p>Зам. директора по АХР, медработник</p> <p>медицинский работник</p> <p>медицинский работник, ответственный по ОТ</p> <p>ответственный по питанию</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• контроль над рационом питания учащихся</li> </ul> контроль над условиями и сроками хранения продуктов на складе, над реализацией продукции	ежедневно раз в месяц	в случаях нарушения - докладная	Зам. директора по ВР, соц. педагог, бракеражная комиссия
Осмотр работников пищеблока на наличие гнойничковых заболеваний	ежедневно	Журнал здоровья	Медицинский работник
Контроль над выполнением температурного режима холодильного оборудования на пищеблоке	ежедневно		Зам. директора по АХР
Контроль над своевременностью и качеством проведения дератизационных и дезинфекционных работ	Раз в полугодие		Зам. директора по АХР, завхоз
Контроль за прохождением медицинского осмотра: -первичный – все сотрудники; -периодический: <u>Все сотрудники</u> <u>Сотрудники пищеблока:</u> ✓ медосмотр; ✓ профессиональная гигиеническая подготовка). <u>Администрация:</u> профессиональная гигиеническая подготовка). <u>Все сотрудники</u> профессиональная гигиеническая подготовка).	При поступлении на работу ежегодно  1 раз в год 1 раз в 2 года  1 раз в 2 года 1 раз в 2 года		Директор школы, специалист по охране труда, медроботник

#### 4.2. Лабораторные исследования

№ п./п.	Вид исследований	Кратность
1	Вода водопроводная по микробиологическим показателям (из разводящей сети)	1 раз в год (1 проба)
2	Вода водопроводная по санитарно - химическим показателям (из разводящей сети)	1 раз в год (1 проба)

#### 5. Производственный контроль осуществляется

Наименование лаборатории (учреждения)

Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека. Управление Роспотребнадзора по ЯНАО

Адрес: ЯНАО г.Салехард ул.Титова д.10

6. Перечень должностей и число работников, подлежащих предварительным и периодическим медицинским осмотрам и гигиеническому обучению.

Ежегодно:

№ п./п.	Профессия	Количество человек
1	Администрация	4
2	Учителя	60
3	Библиотекарь	3
4	Обслуживающий персонал	38

Гигиеническое обучение:

№ п./п.	Профессия	Количество человек	Кратность
1	Администрация	4	1 раз в 2года
2	Педагогический персонал	60	1 раз в 2 года
3	Служащие	11	1 раз в 2 года
4	Рабочие	30	1 раз в 2 года

Контингент лиц (список профессий), подлежащих периодическим медицинским осмотрам

№ п.п.	Участок, цех, производство	Профессия	Количество работающих в данной профессии	Вредный производственный фактор	Кратность мед. осмотра
1	Школа	учитель		Перенапряжение голосового аппарата ПР. 1.п. 4.3	1 раз в 1 год
2		Библиотекарь		Пыль бумаги ПР.1.п.2.7	1 раз в 1год
3		Уборщик служебных помещений		Синтетические моющие средства ПР. 1.п.1.3.3 Хлор ПР.1. п.1.2.8	1 раз в 1 год
9		Сторож		Повышенная, пониженная температура воздуха ПР. 1. П.3.9	1раз в 1 год
10		Дворник		Физические перегрузки ПР.1. п. 4.1.1., Повышенная, пониженная температура воздуха ПР. 1. П.3.9	1раз в 1 год
11		Гардеробщик		Физические перегрузки ПР.1. п. 4.1.1.	1раз в 1 год

7. Мероприятия по обеспечению санитарно – эпидемиологического благополучия

Наименование работ	Срок выполнения	Ответственные
Ремонт	Июль-август	директор, зам. директора по АХР, завхоз
Оштукатуривание и побелка потолка в коридорах, учебных кабинетах	Июль - август	
Частичная замена светильников ( классные комнаты)	Январь - август 2017	зам. директора по АХР, электрик
Проверка огнетушителей на соответствие	Май - Июнь 2017	замдиректора
Частичный ремонт канализации на кухне, в туалетах.	В течение года	сантехник
Замена входных дверей, утепление окон	июль – октябрь 2017	Замдиректора по АХР, классные руководители
Ремонт в кабинетах физики, химии	Июль – август 2017	
Ремонт актового зала	Июль – август 2017	
Ревизия отопительной системы	Август 2017	

#### 8. Перечень возможных аварийных ситуаций

Возможные аварийные ситуации	Последствия аварийной ситуации	Информирование об аварийной ситуации	Мероприятия по локализации аварийной ситуации
Отключение отопления	1. Температурный режим ниже нормы. 2. Размораживание системы отопления.	администрация школы, управление образования, администрация Шурышкарского района.	Временная остановка работы общеобразовательного учреждения.
Авария внутренней системы канализации с изливом сточных вод в складские и производственные помещения	1. Инфицирование объектов внешней среды патогенными микроорганизмами. 2. Пищевые отравления. 3. Вспышка острых кишечных заболеваний.	администрация школы, управление образования, администрация Шурышкарского района органы Роспотребнадзора	1. Немедленно прекратить работу столовой. 2. Провести мероприятия по ремонту инженерных коммуникаций. 3. Провести дезинфекционные мероприятия. 4. Провести экспертизу пищевых продуктов. 5. Провести лабораторные исследования после ликвидации аварии.



Авария систем хозяйственно – Пищевого водоснабжения, их отсутствие	1. Пищевые отравления. 2. Вспышка острых кишечных заболеваний.	администрация школы, управление образования, администрация Шурышкарского района органы Роспотребнадзора	1. Прекратить работу столовой. 2. Провести мероприятия по ремонту инженерных коммуникаций. 3. Провести дезинфекционные мероприятия.
Авария системы электроснабжения отсутствие электроэнергии и длительное время	1. Инфицирование сырья, полуфабрикатов и продуктов патогенными микроорганизмами. 2. Пищевые отравления. 3. Вспышка острых кишечных заболеваний	администрация школы, управление образования, администрация Шурышкарского района органы Роспотребнадзора	1. Прекратить работу столовой. 2. Провести мероприятия по ремонту коммуникаций. 3. Провести экспертизу пищевых продуктов. 5. Провести лабораторные исследования продовольствия после ликвидации аварии.
Выход из строя технологического и холодильного оборудования	1. Инфицирование сырья, полуфабрикатов и продуктов патогенными микроорганизмами. 2. Пищевые отравления. 3. Вспышка острых кишечных заболеваний	администрация школы, управление образования, администрация Шурышкарского района, органы Роспотребнадзора	1. Ограничение ассортимента блюд. 2. Прекратить работу столовой. 2. Провести мероприятия по ремонту. 3. Провести экспертизу пищевых продуктов.

9. Порядок отчета о выполнении Программы производственного контроля  
***Ежегодный отчет о выполнении Программы производственного контроля в образовательном учреждении предоставлять в органы Роспотребнадзора.***

10. План санитарно – оздоровительных мероприятий на 2016 – 2017 учебный год

№ п./п.	Мероприятие	Сроки выполнения
1	Ревизия отопительной, водопроводной, канализационной систем	Июль – август 2017
2	Ремонт актового зала	
3	Озеленение школьной территории	
4	Организация летнего отдыха учащихся	
5	Благоустройство школьной территории	
6	Косметический ремонт школьных помещений	
7	Приобретение столовой и кухонной посуды	В течение года

**Договоры (номер договора, дата его заключения и наименование организации, с которой договор заключен):**

1. Договор на водоснабжение с ОАО «Ямалкомунэнерго» № ШР1.00052.02.2016 от 29.12.2015

