

РАССМОТРЕНО  
на Педагогическом  
совете школы  
протокол № 3 от 17.01.2014

УТВЕРЖДЕНО  
Приказ № 30  
от 28.01.2014  
Директор МБОУ  
«Мужевская СОШ имени  
Н.В. Архангельского»  
Е. В. Костылева

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОСЕЩЕНИИ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ УЧАСТНИКАМ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В ШКОЛЕ.  
в МБОУ «Мужевская средняя общеобразовательная школа  
имени Н.В. Архангельского»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

- 1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок посещения учебных занятий участниками образовательного процесса и призвано обеспечить:
- права учащихся на получение образования не ниже государственного стандарта в соответствии со ст.5 Федерального Закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом школы;
  - права родителей (законных представителей) на ознакомление с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости обучающихся в соответствии со ст. 44 Федерального Закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом школы;
  - права учителей на свободу творчества (ст.47 Федерального Закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и ст.44 Конституции РФ);
  - права руководителей учреждения на осуществление контроля за соблюдением законодательства (ст.26 Федерального Закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»);
- 1.2. Под учебным занятием (определенным Уставом школы, учебными планами, расписанием) понимается:
- уроки;
  - лабораторные и практические занятия;
  - факультативные занятия;
  - уроки в рамках дополнительных услуг;
  - занятия спецгруппы;
  - индивидуальные и групповые занятия;
  - кружки;
  - спортивные секции.
- 1.3. Участниками образовательного процесса являются:
- педагогический коллектив;
  - обучающиеся (воспитанники);
  - родители (законные представители и родительская общественность);

**II. ПОСЕЩЕНИЕ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ АДМИНИСТРАЦИЕЙ ШКОЛЫ.**

- 2.1. Администрация школы посещает учебные занятия в соответствии с планом работы школы по следующим разделам этого плана:
- контроль за соблюдением законодательства в сфере образования;
  - внутрискольный контроль и руководство.

2.2. Основными целями посещения уроков является:

- помощь в выполнении профессиональных задач;
- контроль, за деятельностью учителей по вопросу усвоения учащимися государственного образовательного стандарта по предметам;
- инспектирование деятельности учителей, педагогов дополнительного образования;
- контроль за соблюдением законодательства в сфере воспитания и обучения;
- повышение эффективности результатов работы школы.

2.3. Порядок посещения занятий:

1. Администратор предупреждает учителя о своем посещении его урока за 10-15 минут до начала урока;
2. Администратор имеет право:
  - ознакомиться с конспектом урока;
  - собрать и просмотреть тетради учащихся;
  - если это необходимо, беседовать с учащимися после занятий на интересующую его тему в присутствии учителя;
3. Во время посещения занятий администратор не имеет право:
  - вмешиваться в ход его проведения;
  - выходить во время урока (за исключением экстремальных случаев);
  - уходить до звонка.
4. После посещения занятий обязательно собеседование администратора и преподавателя по следующим направлениям:
  - самоанализ урока учителем;
  - анализ урока администратором, руководителем, посетившим урок;
  - согласование выводов учителем и администратором по результатам посещения урока.

### III. ПОСЕЩЕНИЕ ЗАНЯТИЙ РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ) УЧАЩИХСЯ.

Родители (законные представители), на основании ст.7 Закона РФ «Об образовании», имеют право посещать любые занятия в школе, где могут:

Ознакомиться с ходом занятий, его содержанием, требованиями учителя;

- Оценить работоспособность своего ребенка, его активность на занятиях;
- Посмотреть его умение грамотно, правильно излагать свои мысли;
- Понять ребенка в коллективе;
- Сравнить объем его занятий с государственным образовательным стандартом, объемом знаний других учащихся;
- Убедиться в объективности выставления ребенку оценок.

При заявлении родителей (законных представителей) о желании посетить учебные занятия директор школы проводит следующие мероприятия:

- Принимает заявление от родителей (законных представителей) в письменном виде на посещение уроков;
- Согласовывает день и время посещения занятий по интересующему их предмету в присутствии учителя-предметника (составляется график, если занятие будет посещено не одно, а возможно и у нескольких педагогов);
- Назначает по согласованию с родителями сопровождающего на данное занятие (одного или нескольких из нижеприведенного перечня):
  - 1) заместителя директора по учебно-воспитательной работе;
  - 2) руководителя методического объединения учителей-предметников;
  - 3) опытного учителя-предметника, имеющего высшую квалификационную категорию;

- 4) заместителя директора по воспитательной работе (если посещение занятий связано с вопросами воспитания «трудных» учащихся).

Родители (законные представители) во время посещения занятий обязаны:

- не нарушать порядок;
- не выходить из кабинета до окончания занятий.

Родители (законные представители) имеют право:

- участвовать в анализе урока, высказывать свое мнение;
- получить консультацию по интересующим их вопросам;
- обратиться к директору по дальнейшему решению данного вопроса.

#### IV. ПОСЕЩЕНИЕ ЗАНЯТИЙ УЧИТЕЛЯМИ ШКОЛЫ.

На основании «Положения о внутришкольном контроле» все педагоги школы разделены на группы:

- учителя, находящиеся на индивидуальном контроле;
- учителя, находящиеся на административном контроле;
- учителя, работающие на самоконтроле;
- учителя, участвующие во взаимоконтроле;
- учителя, работающие на самоконтроле, дающие открытые уроки.

Учителя, участвующие во взаимоконтроле, посещают учебные занятия по графику, составленному на заседании МО учителей-предметников или заседании методического совета.

Учебные занятия педагога, находящегося на индивидуальном контроле, посещают по графику, составленному совместно с администрацией, для оказания методической, профессиональной помощи:

- руководитель методического объединения учителей-предметников;
- опытные учителя (высшие или первой квалификационной категории).

Цели посещения уроков педагогами:

- развитие профессионального мастерства педагогов, уровня методической работы;
- повышение уровня освоения учащимися учебных знаний, умений, навыков;
- повышение качества усвоения учащимися государственного образовательного стандарта по предмету;
- выполнение учебных программ по предмету;
- обобщение передового педагогического опыта.

После посещения учебных занятий проводится собеседование, где согласовываются выводы по результатам посещения.

#### V. ОФОРМЛЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ ПРИ ПОСЕЩЕНИИ УРОКОВ.

Результаты посещения занятий всеми участниками образовательного процесса обязательно оформляются документально.

При посещении занятий администрацией, родителями (законными представителями) в сопровождении администрации анализ фиксируется в тетради посещения уроков данного учителя-предметника.

При посещении занятий педагогами школы анализ фиксируется:

- в протоколах методического объединения учителей-предметников;
- в тетради посещений уроков данного преподавателя.

В зависимости от значимости для школы результатов посещения уроков пишется справка, которая обсуждается и визируется:

- на заседании методического совета;
- на совещании при директоре;

- на планерке педагогического коллектива;
- на педагогическом совете;
- на родительском собрании.