

РАССМОТРЕНО
на Педагогическом
совете школы
протокол № 3 от 17.01.2014

УТВЕРЖДЕНО
Приказ № 30
от 28.01.2014
Директор МБОУ
«Мужевская СОШ имени
Н.В. Архангельского»
Е. В. Костылева

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОФИЛЬНЫХ КЛАССАХ
в МБОУ «Мужевская средняя общеобразовательная школа
имени Н.В. Архангельского»**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Концепцией профильного обучения на старшей ступени общего образования, Уставом школы.

1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность профильных классов в Учреждении МБОУ «Мужевская СОШ имени Н.В. Архангельского»

1.3. Профильные классы организуются на третьей ступени общего образования в целях: удовлетворения индивидуальных познавательных потребностей и интересов учащихся; формирования устойчивой ориентации на профессии, связанные с отдельными учебными предметами; подготовки к обучению в учреждениях профессионального образования.

1.4. Настоящее Положение регламентирует зачисление, отчисление учащихся профильных классов.

2.Содержание и организация образовательного процесса

2.1 Классы с профильным обучением работают по образовательным программам, включающим:

- обязательный базовый компонент образования,
- региональный компонент,
- профильные дисциплины,
- элективные курсы.

2.2. Образовательные программы для классов с профильным обучением предусматривают:

2.2.1. овладение учащимися содержанием образования на повышенном уровне по профильным дисциплинам и изучение элективных курсов;

2.2.2. формирование и развитие навыков самостоятельной работы и научно-исследовательской деятельности;

2.2.3. подготовку выпускников к осознанному выбору профессии, самостоятельному творческому обучению в вузе.

2.3. Образовательный процесс в классах с профильным обучением носит личностно-гуманную направленность, содержит широкий спектр гибких форм обучения и воспитания, сочетающих нетрадиционные подходы к разным видам учебно-воспитательной деятельности.

2.4. Учащимся предоставляются широкие возможности для реализации творческих запросов различными средствами досуговой, развивающей деятельности.

3. Порядок приема учащихся в профильные классы

3.1. Прием учащихся в профильные классы начинается после выдачи аттестатов об основном общем образовании в сроки, установленные образовательным учреждением. Прием осуществляется приемной комиссией образовательного учреждения.

3.2. Наполняемость профильных классов устанавливается в количестве не более 25 человек.

3.3. В профильные классы общеобразовательного учреждения принимаются учащиеся, успешно сдавшие экзамены по обязательным предметам и экзамены по выбору. Преимущественным правом поступления в профильные классы пользуются:

- выпускники 9-х классов, наиболее успешно прошедшие государственную (итоговую) аттестацию за курс основного общего образования в данном общеобразовательном учреждении и имеющие по профильным предметам выбранного профиля отметки «4» и «5»;
- победители и призеры школьных, городских, районных и Всероссийских олимпиад по соответствующим профильным предметам, дипломанты научно - практических конференций, конкурсов;
- обладатели похвальной грамоты «За особые успехи в изучении отдельных предметов» (по профильным предметам);
- выпускники 9-х классов, получившие аттестат об основном общем образовании особого образца.

3.4. Если количество поданных заявлений превышает количество мест в профильном классе, выпускникам 9-х классов предоставляется возможность продолжения обучения в общеобразовательном классе.

3.5. Для решения вопроса о зачислении в профильный класс выпускники 9-х классов представляют в Учреждение следующие документы:

- 1) заявление о зачислении в соответствующий класс;
- 2) медицинскую карту;
- 3) оригинал и ксерокопию паспорта ребенка (ксерокопия заверяется подписью директора Учреждения и гербовой печатью Учреждения, после чего оригинал документа возвращается поступающему на обучение совершеннолетнему гражданину или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего);

- 4) аттестат об основном общем образовании (подлинник);
- 5) личное дело обучающегося, ведомость текущих оценок (при переводе обучающегося в течение учебного года).

3.5.1. Прием детей в профильные классы производится по заявлению родителей (законных представителей).

3.5.2. Отношения между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся регламентируются договором. Один экземпляр договора хранится в личном деле обучающегося, другой у родителей (законных представителей). Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

3.6. За учащимися профильных классов (при отсутствии академической задолженности) сохраняется право перехода в общеобразовательные классы по их заявлению. Им может быть предоставлено право изменения профиля обучения в течение учебного года при следующих условиях: отсутствие академических задолженностей за прошедший период обучения; сдача зачетов для ликвидации пробелов в знаниях по предметам вновь выбранного профиля.

3.7. Учащиеся 10-х профильных классов, имеющие академическую задолженность по итогам полугодия по профильным учебным предметам, могут быть переведены в общеобразовательный класс по решению педагогического совета образовательного учреждения.

3.8. Для рассмотрения конфликтных ситуаций по вопросам приема и перевода учащихся 10-х профильных классов создается конфликтная комиссия по рассмотрению обращений, заявлений родителей (законных представителей).

4. Порядок отчисления обучающихся в профильных классах

4.1. Отчисление из профильных классов осуществляется на основании и в порядке, установленном Законом РФ «Об образовании», и закрепляется в Уставе Учреждения.

5. Управление классами с профильным обучением

5.1. Деятельность классов с профильным обучением организуется в соответствии с Уставом Учреждения и правилами внутреннего распорядка образовательного учреждения.

5.2. Педагогический коллектив для работы в классах с профильным обучением формируется из высококвалифицированных педагогов.

5.4 Организацию и анализ деятельности коллектива Учреждения по предпрофильной и профильной подготовке учащихся осуществляет заместитель директора по учебной работе.

5.5 При организации занятий по информатике, иностранному языку, практических занятий по химии и физике, профильным предметам, а так же элективным курсам предусмотреть деление класса (наполняемость не менее 20 человек) на две группы при наличии бюджетного финансирования.

