

ПРИНЯТО
На методическом совете
МБОУ «Мужевская СОШ имени
Н.В. Архангельского»
протокол № от _____ 20__
Председатель МС
Л.Г. Рафальская

УТВЕРЖДЕНО
Приказ № 30
от 28.01.2014
Директор МБОУ
«Мужевская СОШ имени
Н.В. Архангельского»
Е. В. Костылева

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ ФАКУЛЬТАТИВНЫХ ЗАНЯТИЙ
(КУРСОВ ПО ВЫБОРУ)
в МБОУ «Мужевская средняя общеобразовательная школа
имени Н.В. Архангельского»**

I. Общие положения

1.1. Положение об организации и проведении факультативных занятий (далее факультативы) разработано на основании ст. 34 Федерального Закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 27 июня 2013 года №55-ЗАО «Об образовании в Ямало-Ненецком автономном округе», регламентирует организацию образовательного процесса в форме факультатива.

1.2. Цель: удовлетворение потребностей и интересов школьников, развитие способностей, творческого потенциала обучающихся.

1.3. Деятельность факультативных занятий даёт возможность обучающимся:

- дополнить, углубить знания по предмету;
- развивать умение самостоятельно приобретать, применять знания, наблюдать, объяснять природные и общественные явления;
- развивать творческие способности;
- подготовиться к продолжению образования и сознательному выбору профессии.

II. Порядок проведения факультативных занятий

2.1. Преподавание факультативных занятий ведется по специальному расписанию, составленному с учетом требований СанПиНов, в соответствии с нормативами учебного времени.

2.2. Наполняемость групп устанавливается в соответствии с действующими нормативами.

2.3. Ведение факультативных занятий фиксируется в журнале факультативных занятий
Заполнение журналов должно отвечать следующим требованиям:

- в одном журнале могут быть записаны несколько факультативов;
- в журнале фиксируются сведения о прохождении программы, об отсутствующих на занятиях;
- журнал является финансовым документом, при его заполнении необходимо соблюдать Положение о ведении и оформлении классного журнала.

III. Ресурсное обеспечение факультативных занятий

3.1 Программно-методическое обеспечение факультативных занятий включает в себя:

- программу;
- информационно-содержательную основу реализуемого факультатива (справочную, научно-познавательную и др.);
- систему творческих наработок учителя и творческих работ обучающихся, другие педагогические средства, необходимое оборудование.

3.2. Учебно-дидактическое обеспечение факультативных занятий включает в себя:

- наглядно-демонстрационные пособия, необходимые для реализации программы факультатива;
- оборудование для проведения экспериментов, лабораторных работ, проектной и исследовательской деятельности и др. в соответствии с программой;
- в качестве учебных пособий в преподавании факультативных занятий используются пособия, рекомендованные МО РФ;
- в качестве учебной литературы могут быть использованы учебные пособия по факультативным курсам, для кружковой работы, а также научно-популярная литература, справочные издания;
- программно-методическое обеспечение основано на программах и методических рекомендациях МО РФ;

IV. Оценка качества работы факультатива

Контроль эффективности проведения факультативных занятий осуществляется по следующим показателям:

- метод проведения занятий (лекции, беседы, решение задач, лабораторно – практические занятия и т. д.);
- формы занятий (семинар, диспут и т.д.), их адекватность заявленному содержанию и эффективность;
- активность и самостоятельность обучающихся в процессе занятий;
- посещаемость факультативных занятий.

V. Руководство и контроль.

5.1 Руководство образовательным процессом при изучении факультативных курсов осуществляется директором в соответствии с должностной инструкцией.

5.2 Контроль исполнения учебного плана, качества образовательного процесса, посещаемость занятий осуществляется заместителями директора по учебной работе в соответствии с должностными инструкциями.