

РАССМОТРЕНО  
на Педагогическом  
совете школы  
протокол № 3 от 17.01.2014

УТВЕРЖДЕНО  
Приказ № 30  
от 28.01.2014  
Директор МБОУ  
«Мужевская СОШ имени  
Н.В. Архангельского»  
Е. В. Костылева

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АТТЕСТАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ  
С ЦЕЛЬЮ ПОДТВЕРЖДЕНИЯ СООТВЕТСТВИЯ ЗАНИМАЕМОЙ ДОЛЖНОСТИ  
в МБОУ «Мужевская средняя общеобразовательная школа  
имени Н.В. Архангельского»**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Положением об организации проведения аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений Ямало-Ненецкого автономного округа, утверждённого приказом департамента образования Ямало-Ненецкого автономного округа от 27 декабря № 1371
- 1.2. Настоящее Положение регламентирует организацию проведения аттестации (далее – Положение) в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности.
- 1.3. Аттестация педагогических работников в МБОУ «Мужевская средняя общеобразовательная школа имени Н.В. Архангельского» осуществляется в соответствии с действующим законодательством, настоящим Положением.

2. Задачи аттестации педагогических работников школы

2.1. Основными задачами аттестации являются:

- мотивация педагогических работников на повышение уровня и качества предоставляемых образовательных услуг в системе образования;
- выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников.

3. Организация аттестации педагогических работников  
с целью подтверждения соответствия занимаемой должности

3.1. Основанием для проведения аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности является представление работодателя (далее – представление).

3.1.1. Представление должно содержать мотивированную всестороннюю и объективную оценку профессиональных, деловых качеств педагогического работника, результатов его профессиональной деятельности на основе квалификационной характеристики по занимаемой должности, информацию о прохождении педагогическим работником повышения квалификации, в том числе по направлению работодателя, за период, предшествующий аттестации, сведения о результатах предыдущих аттестаций.

3.2.2. С представлением педагогический работник должен быть ознакомлен работодателем под роспись не позднее чем за месяц до дня проведения аттестации. После

ознакомления с представлением педагогический работник имеет право представить в Аттестационную комиссию собственные сведения, характеризующие его трудовую деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации - с даты поступления на работу), а также заявление с соответствующим обоснованием в случае несогласия с представлением работодателя.

3.2.3. Если работник выполняет педагогическую работу в разных должностях у одного работодателя и ни по одной из них не имеет квалификационной категории, то представление может содержать мотивированную всестороннюю и объективную оценку профессиональных, деловых качеств педагогического работника, результатов его профессиональной деятельности по всем должностям, в которых выполняется педагогическая работа. Если педагогическая работа осуществляется у разных работодателей, то каждый из них вправе направить в Аттестационную комиссию соответствующее представление.

3.3. Работодатель направляет в Аттестационную комиссию департамента образования

Ямало-Ненецкого автономного округа следующие документы:

- представление на аттестуемого педагогического работника в соответствии с квалификационными характеристиками должностей работников образования, утвержденными приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 №761;
- аттестационный лист, заполненный до 7 пункта;
- копии удостоверений о повышении квалификации педагогического работника за аттестационный период.

3.4. Педагогические работники в ходе аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемой должности проходят квалификационные испытания по вопросам, связанным с осуществлением ими педагогической деятельности по занимаемой должности.

3.5. В случае если педагогический работник преподает два и более предметов (специальностей), право выбора сдачи одного предмета (специальности) остается за аттестуемым.

3.6. Квалификационные испытания проводятся государственным образовательным учреждением дополнительного профессионального образования «Ямало-Ненецкий окружной институт повышения квалификации работников образования» в дистанционном режиме.

3.6.1. Квалификационный экзамен состоит из 50 заданий по различным направлениям:

- 5 вопросов на знания законов и нормативных правовых актов в сфере образования;
- 15 вопросов на знания теоретических основ по одному из преподаваемых предметов;
- 5 вопросов на знания теоретических основ методики преподавания предмета и современных технологий обучения и воспитания;
- 10 вопросов на знания теоретических основ педагогики, психологии, возрастной физиологии;

- 15 вопросов на определение уровня ИКТ-компетентности.

3.6.2. Материалы квалификационных испытаний размещаются на сайте Института.

3.6.3. Сроки проведения квалификационных испытаний устанавливаются государственным органом, осуществляющим управление в сфере образования, в соответствии с графиком проведения аттестации педагогических работников.

3.7. Для проведения аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям, органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования, создаются пункты приема квалификационных испытаний.

3.7.1. Пункты приема квалификационных испытаний организуются органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования, или на базе одного из образовательных учреждений, оснащенного необходимым оборудованием для организации проведения квалификационных испытаний в дистанционном режиме.

3.7.2. Распорядительным актом департамента образования Ямало-Ненецкого автономного округа назначается ответственный из числа заместителей руководителя, специалистов органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, за проведение квалификационных испытаний.

3.7.3. Ответственный за проведение квалификационных испытаний обязан:

-подготовить аудиторию, в которой будет проводиться квалификационное испытание;

-обеспечить каждое рабочее место компьютером с необходимым программным обеспечением и выходом в сеть Интернет;

-провести инструктаж о порядке проведения квалификационных испытаний до начала процедуры аттестации.

3.7.4. Во время квалификационного испытания в аудитории должен находиться технический специалист, выполняющий обязанности по подготовке и обеспечению проведения квалификационного испытания.

3.7.5. Во время квалификационного испытания аттестуемые не вправе общаться друг с другом, свободно перемещаться по аудитории, пользоваться мобильными телефонами, иными средствами связи, электронно-вычислительной техникой и справочными материалами.

3.8. Результаты сдачи квалификационных испытаний обрабатываются Институтом, заносятся в оценочный лист и направляются в образовательные учреждения в течение 3 дней.

3.9. По результатам аттестации педагогического работника Аттестационная комиссия выносит одно из следующих решений:

а) соответствует занимаемой должности (указывается должность работника) при условии, если аттестуемый набрал общее количество баллов, составляющее 70% и более (до 100%) от максимально возможного количества баллов;

б) не соответствует занимаемой должности (указывается должность) при условии, если аттестуемый набрал количество баллов, составляющее менее 70% от максимально возможного количества баллов.

3.17. Решение Аттестационной комиссии оформляется протоколом и заносится в аттестационный лист педагогического работника.

3.18. Аттестационный лист направляется работодателю в течение 30 календарных дней со дня принятия решения.

3.19. Аттестационный лист хранится в личном деле педагогического работника.

3.20. Результаты аттестации педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.